

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2024 г. № 56

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине **«МІСЕ-индустрия организация конференций и форумов»**

направление подготовки
43.03.02 Туризм

направленность (профиль)
Управление в индустрии туризма

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
заочная

год набора
2025

Санкт-Петербург
2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3.	ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	6
4.	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2.	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.3.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	15
7.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	16
7.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	19
7.2.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.2 способен принимать управленческие решения при организации туристской деятельности.	Знать: типологию и специфику МІСЕ-мероприятий (конференции, форумы, выставки, деловые встречи, инсентив-программы), ключевые этапы жизненного цикла МІСЕ-проекта (планирование, подготовка, проведение, пост-событийный этап), основные стейкхолдеры в организации деловых мероприятий и их интересы, нормативные и организационные требования к проведению конференций и форумов (в т. ч. санитарные, противопожарные, миграционные), методы оценки рисков и формирования плана реагирования на нештатные ситуации, модели бюджетирования МІСЕ-проектов и статьи расходов, критерии выбора площадок и подрядчиков для деловых событий, стандарты сервиса и протокола в деловой среде, Уметь: формулировать цели и KPI МІСЕ-мероприятия с учётом задач заказчика, распределять ресурсы и выстраивать календарный план работ с учётом критических сроков, оценивать альтернативные варианты площадок, технических подрядчиков и кейтеринга по совокупности параметров (стоимость, качество, логистика), принимать решения в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов, управлять изменениями в проекте (корректировка программы, перенос дат, замена спикеров), анализировать обратную связь участников и корректировать сервисные решения, обосновывать управленческие решения расчётами (бюджет, ROI, NPS), координировать взаимодействие подрядчиков и внутренних служб для соблюдения стандартов качества, Владеть: навыками разработки управленческой документации МІСЕ-проекта (техническое задание, смета, график работ, чек-листы, матрица ответственности), приёмами принятия решений в условиях многокритериальной оценки (матрицы приоритетов, метод взвешенных оценок), инструментами планирования и контроля сроков (диаграмма Ганта, канбан, календари событий),

		методами управления рисками (реестр рисков, план митигации), техниками бюджетирования и контроля фактических затрат, алгоритмами оперативного реагирования на форс-мажорные ситуации, способами оценки эффективности мероприятия (анкетирование, анализ медиаохвата, расчёт бизнес-эффекта), практиками кросс-функциональной координации (коммуникация с площадками, техническими службами, спикерами, переводчиками, транспортными подрядчиками).
ПК-4 Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма	ПК-4.2 Способен интегрировать результаты анализа социальных, политических и культурных процессов в управленческие решения и стратегии в сфере туризма	Знать: методы принятия управленческих решений и способы оценки рисков в индустрии гостеприимства Уметь: принимать выгодные для компании решения Владеть: методикой принятия эффективных решений в туризме с опорой на актуальную социальную политику государства.

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированного обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды	Текущий контроль	Содержание и особенности делового туризма. Понятия конференц-сервиса и mіce-индустрии. Специфика инсентив-	ПЗ: Решение кейсов, доклады	Устная, письменная

		туризма. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Сферы mīce-индустрии. B2B, B2E и B2G. История развития: мировая практика.		
Тема 2. Структура рынка делового туризма	Текущий контроль	Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма. Страны – лидеры по организации MICE-мероприятий.	ПЗ: Решение кейсов, доклады	Устная, письменная
		Контрольная точка № 1	Подготовка презентации	Письменная
Тема 3. Тренды в развитии мировой индустрии делового туризма	Текущий контроль	Вектор развития международного бизнеса, роль деловых коммуникаций в повышении конкурентоспособности бизнеса. Факторы развития сферы деловых поездок в XXI веке. Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии. Исследование и оценка ресурсов делового туризма. Факторы роста сегмента корпоративных мероприятий как сферы индустрии делового туризма	ПЗ: Решение кейсов, доклады	Устная, письменная
Тема 4. MICE-индустрия в РФ	Текущий контроль	Особенности российского рынка делового туризма. Mīce в России: крупнейшие игроки российского Mīce-рынка.	ПЗ: Решение кейсов, доклады	Устная, письменная

		Популярные локации для МІСЕ-мероприятий. Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.		
Темы:3-4		Контрольная точка № 2	Контрольная работа	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без существенных замечаний
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без существенных замечаний

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают

деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

Не зачтено	Зачтено
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Не зачтено	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Зачтено	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Кейсы	Тема 1. B2B, B2E и B2G Тема 2. Экономика мероприятий Тема 3. Межкультурный этикет и религиозный контекст Тема 4. Риски в MICE
Доклад	Темы докладов: 1. Значение инсентив-туров для компаний и корпораций. 2. Управление мероприятием как процесс и система 3. Деловой туризм как часть мировых экономических связей. 4. Цифровые мероприятия 5. Пресс-тур: специфика организации 6. Визовые ограничения в MICE-индустрии. 7. Перспективы развития MICE-индустрии в РФ. 8. Специфика экскурсионных услуг в период выставочных мероприятий.

--	--

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка в форме презентации.

Темы:

1. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
2. Инсентив, как эффективная награда.
3. MICE- индустрия в Европе (страна на выбор).
4. MICE- индустрия в США
5. MICE- индустрия в Азии.

Методические рекомендации:

Требования к презентации: не менее 10 слайдов , (без учета титульного листа). Презентация выполняется с использованием Microsoft Office PowerPoint. Презентация, выполненная ИИ не засчитывается.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 5.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Вторая контрольная точка - в форме реферата.

Темы:

1. Влияние современных геополитических процессов на трансформацию географии MICE-туризма в России.
2. Влияние современных геополитических процессов на трансформацию географии MICE-туризма в мире.
3. Особенности российского рынка делового туризма.
4. Социокультурные особенности организации корпоративных мероприятий для мультинациональных компаний.
5. Учет религиозных и этических традиций регионов при организации мероприятий.
6. Управленческие решения MICE-агентств в условиях форс-мажора.
7. Политика устойчивого развития (ESG) в MICE-индустрии.

Методические рекомендации:

изложение материала, разбитое (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 4) заключение; 6) список использованной литературы (не менее 5 первоисточников). Текст реферата базируется на научных подходах и определениях.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 5.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Вопрос № 1. Какое направление MICE отвечает за организацию поездок для сотрудников компании с целью их поощрения и мотивации (полностью за счет работодателя)?

Правильный ответ: Incentives

Вопрос № 2. Концепция «Bleisure»-это...

Правильный ответ: совмещение деловой поездки с отдыхом.

Вопрос №3. Найдите соответствия.

1	корпоративные встречи, презентации, переговоры	A	Events
2	мотивационные программы, тимбилдинги, поощрительные туры	B	Exhibitions
3	конференции, форумы, семинары	C	Conferences
4	выставки, PR-мероприятия, имиджевые события	D	Incentives
		E	Meetings

Пример ответа:

1	2	3	4
C	B	A	H

Правильный ответ:

1	2	3	4
E	D	C	B

Вопрос №4. Узкий термин, его иногда используют как синоним части MICE, когда говорят про поездки участников на конгрессы и выставки

Правильный ответ: Конгрессно-выставочный туризм.

Вопрос № 5. Страна-лидерами на рынке делового туризма являются страны этой части света.

Правильный ответ: Европа

Вопрос № 6. Найдите соответствие аббревиатур сферам, в которых работает MICE. Например 567

Номер	Название
1.	B2B
2.	B2C

3.	B2E
4.	B2G

Правильный ответ: 134

Вопрос № 7. Основной "поставщик" деловых туристов в мире- это страна.

Правильный ответ: США.

Вопрос № 8. Основное отличие модели B2E от остальных заключается в том, что...

Правильный ответ: B2E не связана напрямую с получением прибыли.

Вопрос № 9. Перечислите основные отличия модели B2G от остальных. Например 567.

Номер	Отличие
1.	Длинный цикл сделки
2.	Жёсткое регулирование
3.	Компания- организатор не получает прибыли
4.	Нестандартные локации

Правильный ответ: 12

Вопрос № 10. К какому типу рисков в MICE-индустрии относится введение государством жестких санитарно-эпидемиологических ограничений или ограничений на проведение массовых собраний?

Правильный ответ: Социально-политическим рискам.

Вопрос № 11. Какими внешними факторами обусловлены резкие изменения позиций некоторых городов в рейтинге ICSSA в последние годы? Например: 678

Номер	Факторы
1.	Геополитические процессы
2.	Визовые ограничения
3.	Смена руководства в локальных туристических агентствах
4.	Изменение транспортной логистики
5.	Изменение климата

Правильный ответ: 124

Вопрос № 12. Какое явление в современном обществе напрямую привело к массовому внедрению гибридных и онлайн-форматов в MICE-индустрии? Например: 6

Номер	Явление
1.	Рост стоимости услуг переводчиков-синхронистов
2.	Рост стоимости услуг питания
3.	Увеличение продолжительности жизни населения в развитых странах

4.	<i>Развитие цифровой культуры общения</i>
5.	<i>Изменение климата</i>

Правильный ответ: 4

ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения с учетом социокультурных и геополитических рисков в сфере туризма

Вопрос № 13. Какие из перечисленных факторов относятся к социально-демографическим процессам, которые МІСЕ-менеджер должен учитывать при проектировании концепции делового мероприятия? Например:135

Номер	Факторы
1.	<i>Смена поколений участников</i>
2.	<i>Цифровые привычки участников</i>
3.	<i>Тарифы на авиаперевозки внутри страны</i>
4.	<i>Запрос на «зеленые» (эко) мероприятия</i>
5.	<i>Уровень инфляции</i>
6.	<i>Ключевая ставка Центрального Банка</i>

Правильный ответ: 124

Вопрос № 14. Какие действия МІСЕ-агентства демонстрируют успешный учет культурных процессов и традиций при приеме иностранной делегации? Например:135

Номер	Действия
1.	<i>Использование только английского языка</i>
2.	<i>Включение в программу экскурсий по объектам, которые могут оскорбить религиозные чувства гостей</i>
3.	<i>Назначение гидов-переводчиков, владеющих тонкостями национального делового этикета гостей</i>
4.	<i>Учет пищевых предпочтений различных религиозных групп</i>
5.	<i>Обязательное подношение дорогих подарков</i>
6.	<i>Подбор сувенирной и полиграфической продукции с учетом символики, цветов и табу, принятых в культуре гостей</i>

Правильный ответ: 346

Вопрос № 15. В чем заключается ключевое отличие B2B-выставки от ярмарки или фестиваля?

Правильный ответ: В ориентации на заключение сделок.

ПК-4 Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма

Вопрос № 16. Установите соответствие между типом внешнего процесса и примером его прямого влияния на сферу MICE-индустрии.

1	Политический	А	Появление запроса на инклюзивные MICE-площадки, доступные для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
2	Культурный	В	Введение упрощенного электронного визового режима между странами, что увеличило поток участников на международные выставки.
3	Социальный	С	Необходимость строгого соблюдения дресс-кода и правил поведения делегатов при посещении исторических объектов на Ближнем Востоке.

Пример ответа:

1	2	3
С	В	А

Правильный ответ:

1	2	3
В	С	А

Вопрос № 17. Что подразумевается под термином «гибридный формат» проведения MICE-мероприятия?

Номер	Факторы
1.	Мероприятие проходит одновременно в двух разных городах
2.	Сочетание очного присутствия части делегатов на площадке и синхронной онлайн-трансляции для удаленной аудитории
3.	Чередование деловых сессий с неформальными вечеринками

4.	<i>Использование как цифровых, так и бумажных раздаточных материалов</i>
----	--

Правильный ответ: 2.

Вопрос № 18. Пошаговый технический регламент работы площадки, который подписывается обеими сторонами и служит главным чек-листом для служб кейтеринга, инженерии и клининга.

Правильный ответ: BEO (Banquet Event Order).

Вопрос № 19. Найдите соответствие между видами наиболее подходящего кейтеринга и компонентами MICE

1	<i>Meetings</i>	<i>A</i>	<i>Многослойные кофе-брейки, ланч-боксы, пулы-фуршеты</i>
2	<i>Incentives</i>	<i>B</i>	<i>Гала-ужины, частные обеды, винные дегустации</i>
3	<i>Conferences</i>	<i>C</i>	<i>Иммерсивные ужины, выезды на винодельни, кулинарные мастер-классы</i>
4	<i>Exhibitions</i>	<i>D</i>	<i>Брендированные снек-станции, поп-ап бары на стендах</i>

Пример ответа:

1	2	3	4
C	B	A	E

Правильный ответ:

1	2	3	4
B	C	A	D

Вопрос № 20. При организации международной инсентив-поездки агент обязан проинформировать заказчика о необходимости оформления туристической страховки (ВЗР). Каков главный риск при ее отсутствии?

Правильный ответ: Полная финансовая ответственность компании-работодателя за любые медицинские расходы сотрудника за рубежом/

Вопрос № 21. Какое управленческое решение должен принять MICE-менеджер при организации инсентив-тура в дестинацию с высоким риском политической нестабильности (изменение визового режима, протесты)?

Номер	Решение
1.	<i>Снизить стоимость тура за счет отмены медицинской страховки</i>
2.	<i>Игнорировать риски, так как билеты и отели уже забронированы</i>

3.	<i>Переложить всю юридическую ответственность на корпоративного заказчика</i>
4.	<i>Разработать альтернативный маршрут (план «Б») в стабильном регионе и пересмотреть условия договоров форс-мажора</i>

Правильный ответ: 4

Вопрос № 22. Выделите мировые тенденции в MICE-индустрии. Например: 78

Номер	Тенденции
1.	<i>Сокращение числа участников</i>
2.	<i>Увеличение продолжительности поездок</i>
3.	<i>Увеличение числа участников</i>
4.	<i>Уменьшение продолжительности поездок</i>

Правильный ответ: 12

Вопрос № 23. При организации масштабного конгресса MICE-менеджер заметил рост социальной группы участников-вегетарианцев, веганов и сторонников здорового образа жизни (ЗОЖ). Какое управленческое решение будет наиболее эффективным?

Номер	Решение
1.	<i>Игнорировать данный тренд, так как большинство участников едят стандартное меню</i>
2.	<i>Ввести обязательное анкетирование при регистрации и предусмотреть в меню альтернативные позиции</i>
3.	<i>Организовать для этой группы отдельный платный банкет в другом ресторане</i>
4.	<i>Полностью перевести всё мероприятие на веганское меню для экономии бюджета</i>

Правильный ответ: 2

Вопрос № 24. В условиях обострения межгосударственных отношений и введения санкций туристическая компания принимает решение переориентировать MICE-потоки корпоративных клиентов с европейского направления на рынки стран БРИКС и СНГ. Какая стратегия управления рисками здесь применяется?

Номер	Стратегия
--------------	------------------

1.	<i>Диверсификация направлений на основе анализа политических процессов</i>
2.	<i>Уклонение от риска путем закрытия МІСЕ-отдела</i>
3.	<i>Пассивное принятие риска без изменения продуктовой линейки</i>
4.	<i>Передача риска страховой компании</i>

Правильный ответ: 1

Вопрос № 25. МІСЕ-менеджер планирует инсентив-тур в страну Юго-Восточной Азии. Во время подготовки выясняется, что даты поездки совпадают с крупным местным религиозно-культурным праздником, из-за чего большинство государственных музеев и дворцов будут закрыты, а транспорт перегружен. Какое управленческое решение является верным?

Номер	Решение
1.	<i>Отменить тур и вернуть клиенту деньги со штрафом</i>
2.	<i>Оставить программу без изменений и решать проблемы на месте по мере их возникновения</i>
3.	<i>Написать жалобу в министерство туризма принимающей страны</i>
4.	<i>Скорректировать программу: заменить закрытые объекты на альтернативные природные локации или скорректировать даты поездки</i>

Правильный ответ: 4

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием оценок знаний обучающихся «зачтено», «не зачтено».

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости

осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:

	Слабослышащие Способ восприятия информации: Зрительно- осязательно- слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно- осязательно- слуховой	визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудиально-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		тимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненый рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+

	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.